

URLAUBS ANTRAG

Nachname: **Vorname:**

Abteilung / Firma:

URLAUB vom: bis:

- Beahlt Unbezahlt Freizeitausgleich
- Fehlen (entschuldigt) Fehlen (unentschuldigt)

Bitte hier die Begründung für unbezahlten Urlaub bzw. für bezahlten Urlaub unter drei Tagen eintragen.

.....
.....
.....
.....
.....

Ort / Datum:
.....

(Unterschrift Mitarbeiter/in)

genehmigt durch AlphaTeam GmbH von:

Ort / Datum:
.....

(Unterschrift AlphaTeam)